

# CHARTRE

entre la Revue, représentée par  
sa/son directeur·ice et la MSH Paris Nord,  
représentée par sa directrice

**La Revue, avec l'aide de la pépinière, prend les engagements suivants :**

## **Gouvernance et statuts**

- Respecter les critères de bonnes pratiques, scientifiques et déontologiques du pôle éditorial de la MSH Paris Nord. Elle doit notamment afficher publiquement :
  - La ligne éditoriale de la Revue qui doit être transparente.
  - Son fonctionnement (sa politique éditoriale, la composition de ses comités et l'affiliation de ses membres ainsi que leur renouvellement, le mode d'évaluation pratiqué et ses critères scientifiques et méthodologiques d'évaluation des articles).

## **Principes scientifiques et déontologiques**

- Ouvrir les instances de la Revue sur plusieurs laboratoires, institutions, écoles de pensées et disciplines (elles ne doivent pas comporter plus d'un tiers de membres issu·es d'une même institution doit être régulier et clairement défini (mandat de 4 à 5 ans renouvelable une fois pour le·la rédacteur·ice en chef).
- Favoriser l'ouverture internationale des instances de gouvernance et du comité de lecture.
- La Revue doit être notamment constituée d'articles de recherche originaux et d'une part significative d'articles spontanés ; les auteur·es doivent être majoritairement extérieur·es aux instances de la Revue ; l'évaluation des articles doit faire appel à au moins un·e expert·e extérieur·e au comité – y compris pour les numéros spéciaux ;

l'expertise doit être réalisée en double aveugle et les appels à contribution sont fortement encouragés.

- Assurer la parution d'au moins un numéro par an (si la Revue ne publie pas pendant deux ans, elle ne pourra pas bénéficier des formations et développements d'outils prévus par PépiNord).
- Préciser sur son site le rôle de chaque membre, leur statut et leurs conditions d'exercice.
- Respecter un volume de publication défini avec la responsable du pôle dans le cas où la Revue bénéficierait d'un secrétariat de rédaction.

### **Lien entre la Revue et PépiNord**

- Participer aux réunions sollicitées par le·la coordinateur·rice de la pépinière.
- Entretenir le dialogue avec PépiNord et informer le·la coordinateur·rice en cas de changement fort d'orientation éditoriale ou de mode d'organisation (titre, rythme de parution, etc.).
- Participer, dans la mesure du possible et en conformité avec ses propres orientations, aux enquêtes, projets et expérimentations menés par le pôle éditorial de la MSH Paris Nord.
- S'associer au pôle dans le portage de dossiers de candidature à la migration sur une plateforme de diffusion nationale ou internationale, le portage de dossier de demandes de subventions et en réponse aux appels à projets (ex. FNSO).

### **Cadre administratif et juridique**

- Doter la Revue d'un ISSN après avoir déclaré son titre à l'INPI.
- Adosser la Revue à une personnalité morale.
- Soumettre le contrat auteur·rice en usage à PépiNord ou adopter le modèle proposé par la structure garantissant une cession non exclusive des droits et une diffusion sous licence libre CC-BY.
- Attribuer les DOI Crossref fournis à chaque publication.
- Déclarer sa Revue dans Mir@bel.

### **Infrastructure technique**

- Utiliser la chaîne d'édition Métopes.

- PépiNord encourage les revues à utiliser les outils déployés par la TGIR HumaNum.

## **Logistique**

- Prendre en charge les coûts de photocopies, téléphone, et affranchissement ainsi que les frais afférents à l'organisation des comités de rédaction.

## **PépiNord prend les engagements suivants :**

### **Éthique et transparence**

- Garantir la transparence des critères d'évaluation, techniques et scientifiques, mobilisés lors de l'évaluation de la Revue candidate.
- Respecter les standards de la science ouverte tels que promus par le Comité pour la Science Ouverte et l'Union Européenne.

### **Services**

- Fournir un site internet à la Revue, selon la maquette Lodel de PépiNord.
- Héberger le site de la Revue et ses publications même en cas d'arrêt temporaire ou permanent des publications.
- Apporter assistance et soutien à la Revue au travers de conseils, formations et développements de nouveaux outils qui en garantissent la qualité éditoriale et technique.
- Mettre à disposition un modèle de contrat de cession de droits sur les textes publiés par la Revue.
- Participer aux activités des comités des réseaux interprofessionnels Repères et Médecis pour alimenter la montée en compétences de l'équipe.
- Répondre aux enquêtes institutionnelles sur l'évolution du paysage éditorial scientifique public.
- Garantir le référencement des articles de la Revue sur les principales plateformes.
- Proposer un PGD pour la Revue et assurer la pérennité de la protection de ces données.
- Mettre à disposition de la Revue son équipement (salle pour un comité, une journée d'études, etc.).

- Relayer la communication de la Revue sur ses réseaux.

### **Lien entre PépiNord et la Revue**

- Convier la Revue au comité d'orientation annuel.
- Répondre aux sollicitations des porteurs de la Revue.
- Accompagner et appuyer l'équipe de la Revue dans sa candidature sur OpenEdition Journals.

Date	Signature de la direction de la Revue
Visa de la responsable du pôle éditorial de la MSH Paris Nord	Signature de la direction de la MSH Paris Nord